

INDICADORES DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
<b>Contr. nº:</b> <b>Unidade:</b> <b>Competência:</b>	
Indicador	
Nº 01 - Qualidade da prestação do serviço	
Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Avaliar a qualidade da prestação dos serviços, verificando se a empresa está executando os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva com a devida qualidade técnica.
<b>Meta a cumprir</b>	Garantir a qualidade dos serviços prestados de manutenção predial preventiva e corretiva, eliminando/reduzindo serviços inacabados, malfeitos, fazendo com que a CONTRATADA os execute com perfeição ou exigindo a correção do serviço pela garantia, sem custos adicionais.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro de ocorrência
	Verificar a presença de empregados sem uniformes, com uniformes sujos, manchados ou mal apresentados, por empregado e por ocorrência
	Atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pelo fiscal do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais, por ocorrência
	Deixar de observar as determinações da Instituição quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios, por ocorrência
	Deixar de fornecer os uniformes para cada categoria, nas quantidades requeridas, por funcionário e por ocorrência
	Deixar de prestar esclarecimentos à CONTRATANTE, por ocorrência.
	Deixar de notificar à CONTRATANTE, previamente sobre qualquer transferência ou substituição de pessoal, por empregado
	Deixar de comunicar, por escrito, à Instituição, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços, por

	fato ocorrido
	Descontar, indevidamente, do salário dos seus empregados o custo do uniforme, calçado e equipamento de proteção individual, por empregado
	Deixar de tomar medidas necessárias ao atendimento de empregados acidentados ou com mal súbito, inclusive atendimento em caso de emergência, por empregado
	Deixar de manter equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços
	Verificação in loco, durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.
	Deixar de efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência
	Deixar de cumprir as obrigações trabalhistas previstas na lei e na convenção coletiva
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Para cada ocorrência registrada no Mês de competência, conforme relacionado, será retirado 0,25 ponto. Para cada ocorrência relacionada ao serviço executado de forma precária ou não atendendo as especificações do TR, será retirado 0,5 ponto.
<b>Indicador</b>	
<b>Nº 02 - Sustentabilidade e limpeza</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Avaliar se a empresa está atendendo as Normas de sustentabilidade e as condições de limpeza na execução dos serviços
<b>Meta a cumprir</b>	Atender as práticas de sustentabilidade, bem como, se garantir que o local de trabalho esteja limpo durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro de ocorrência

<b>Forma de acompanhamento</b>	Comprovação anual do descarte correto dos resíduos sólidos provenientes de suas atividades neste Contrato;
	Verificação in loco das práticas de sustentabilidade e limpeza do local de trabalho, durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Para cada ocorrência registrada no mês de competência, relacionada ao não cumprimento das normas de sustentabilidade e aos requisitos de sustentabilidade previstos no TR, será retirado 0,25 ponto. Para cada ocorrência relacionada às condições de limpeza do local de trabalho, durante e após a execução das manutenções, será retirado 0,25 ponto.
<b>Nº 03 - Atendimento dos serviços no prazo</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Avaliar se a empresa está atendendo no prazo estipulado/acordado as solicitações de manutenção predial preventiva e corretiva.
<b>Meta a cumprir</b>	Garantir que a empresa está cumprindo com os prazos estabelecidos no Termo de Referência, ou quando o prazo for definido em mútuo acordo entre fiscal e CONTRATADA, na ordem de serviço.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro de ocorrência
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação <i>in loco</i> do atendimento das solicitações, durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Para cada ocorrência registrada no mês de competência, relacionada ao não cumprimento de prazo previstos no TR ou definido na ordem de serviço, será retirado 0,25 ponto, para cada ocorrência de atraso, excluindo os atrasos justificados e que foram aceitas as justificativas pelo fiscal.
<b>Nº 04 - Segurança do trabalho</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Avaliar se a empresa está cumprindo com o atendimento das normas de segurança, fornecendo e fiscalizando a utilização,

	pelos seus empregados, dos equipamentos de proteção individual -EPI e os equipamentos de proteção coletiva - EPC, bem como se os serviços estão sendo executados com as ferramentas e equipamentos adequados ao serviço.
<b>Meta a cumprir</b>	Eliminar/reduzir os números de incidentes e acidentes durante a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas, com o intuito de se obter um ambiente de trabalho mais seguro e adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições inseguras de trabalho.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro de ocorrência
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação <i>in loco</i> , durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas perguntando aos empregados sobre o fornecimento de ferramentas e equipamentos individuais de segurança. Atentar para os seguintes riscos: ruído, ferramentas obsoletas ou quebradas, trabalho em altura, ausência de equipamentos de segurança e contato com produtos químicos
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Para cada risco detectado e não sendo adotadas as medidas de prevenção ou correção do risco pela CONTRATADA, registrada no mês de competência, será retirado 0,25 ponto,
<b>Nº 05 - Fornecimento de materiais e peças de reposição</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Avaliar se a empresa está fornecendo os materiais e peças de reposição para a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas, devendo ser igual ou possuir qualidade superior dos existentes nas instalações.
<b>Meta a cumprir</b>	Garantir o fornecimento dos materiais e as peças de reposição, devendo ter a mesma qualidade ou qualidade superior das existentes nas instalações prediais.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro de ocorrência
<b>Forma de acompanhamento</b>	Verificação <i>in loco</i> , durante e após a execução das manutenções prediais preventivas e corretivas.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Para cada ocorrência registrada no mês de competência,

	relacionada ao não cumprimento do fornecimento de materiais e peças de reposição, será retirado 0,25 ponto, para cada ocorrência.
<b>Faixas de ajuste no pagamento *</b>	<b>Faixas:</b>
	( ) Entre 5 e 4,5; ( ) Menor que 4,5 e maior ou igual a 3,5; ( ) Menor que 3,5.
	<b>% de Pagamento do valor da NF da Unidade -</b>
	100%    95%    90%
<b>Sanções</b>	( ) Nota máxima 5 não houve sanção; ( ) abaixo de 3,5 pontos multa de 4%; ( ) reincidência abaixo de 3,5 pontos multa de 8%.
<b>Observações ***</b>	
<b>Valor mensal contratado:</b> (Constante no contrato atualizado)	R\$
<b>Valor a ser faturado</b> (Após os ajustes na fatura mensal contratada)	
<p>* Marcar a opção de faixa de pagamento.</p> <p>** Marcar a opção de sanções com um x.</p> <p>*** Descrever o resultado da medição. Exemplo: se não houve retenção nem sanção, informar nesse campo: Prestação do serviço atingiu a meta nessa competência, não gerando retenções e sanções.</p> <p><b>Data e Assinatura do Fiscal:</b>                      <b>Data e assinatura do preposto:</b></p>	